

Comprobar si se cumple el plan

Comprobar si las tareas se están realizando de acuerdo con el plan: Para que el proyecto se vaya desarrollando de acuerdo con la programación, es necesario asegurarse de que las tareas comiencen y finalicen a tiempo. La **vista Gantt de seguimiento** ayuda a encontrar puntos conflictivos, tareas que difieren del plan previsto. Después se puede ajustar dependencias entre tareas, reasignar recursos o eliminar algunas tareas para cumplir las fechas límite.

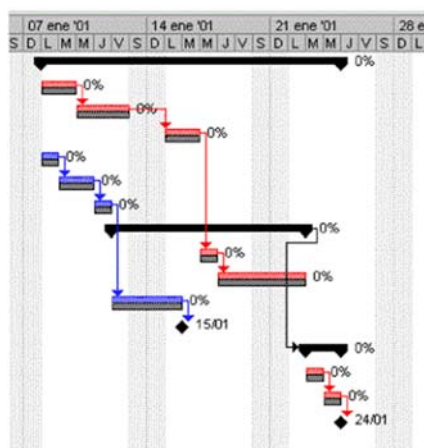


Figura de la vista Gantt de seguimiento del plan de tareas

La vista Gantt de seguimiento empareja la programación actual con la programación original para cada tarea. Una vez que haya guardado el proyecto con una línea de base, pero antes de haber especificado los datos reales en curso, la vista Gantt de seguimiento muestra tareas con las barras de la línea de base y las barras programadas o reales sincronizadas.

Al especificar valores reales, la barra superior puede desplazarse para mostrar una desviación respecto al plan.

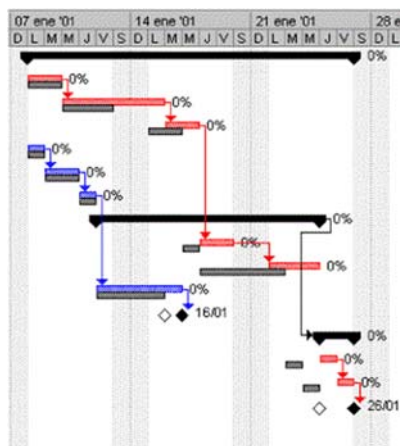


Figura de la vista Gantt de seguimiento cumplir el plan de tareas

Seguimiento del porcentaje completado de las tareas. Una forma rápida de mostrar el porcentaje completado es con la barra de progreso del diagrama de Gantt. En el diagrama de Gantt haga clic en una tarea y haga clic en **Tarea** y el porcentaje completado que desee mostrar.

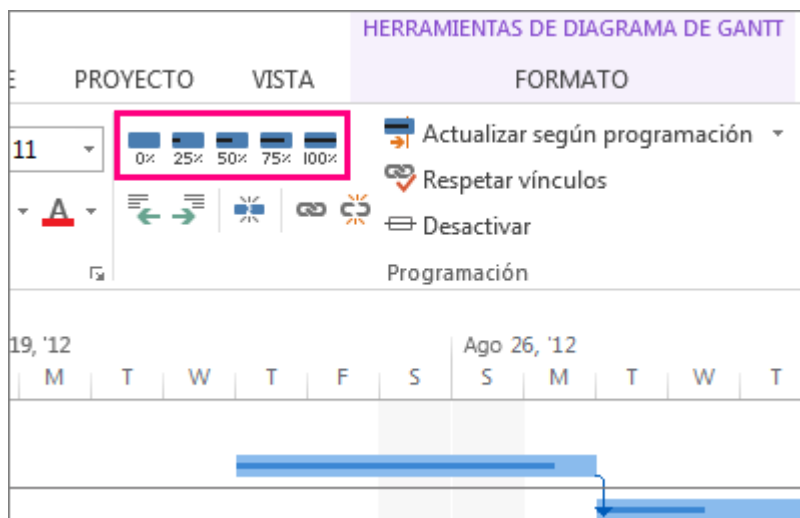


Figura forma rápida de mostrar el porcentaje completado

Por ejemplo, para mostrar una tarea como completada al 25%, se hace clic en **Tarea** y luego en **25% completado**.

1. Para ver el progreso de una tarea se señala la línea oscura del interior de la barra.

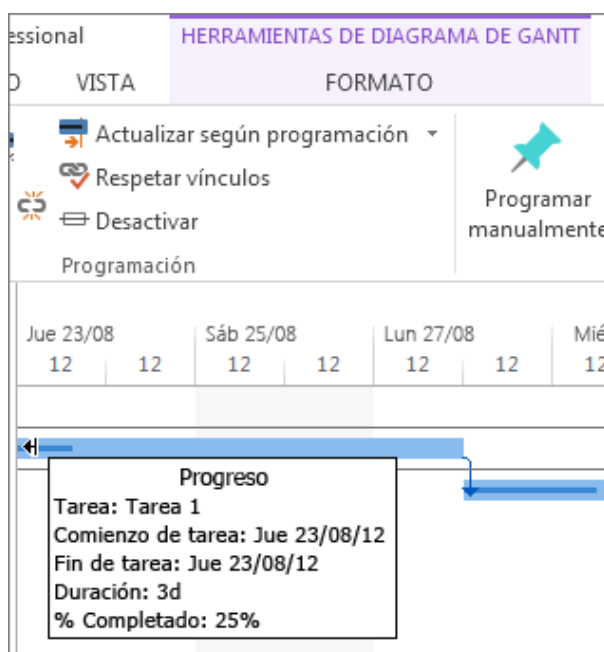


Figura que muestra el progreso de una tarea

Si se desea mostrar más que el porcentaje completado de las tareas, podemos obtener información sobre el seguimiento de las tareas críticas mostrando

la ruta crítica de su proyecto o sobre el uso del resaltado para mostrar las tareas vinculadas entre sí.

A) Mostrar la ruta crítica de su proyecto

Todas las tareas son importantes, pero solo algunas de ellas son *críticas*. La ruta crítica es una cadena de tareas vinculadas que afectan directamente a la fecha de finalización del proyecto. Si una tarea de la ruta crítica está retrasada, se retrasa todo el proyecto. Para mostrar una ruta crítica en Project:

1. Se hace clic en **Vista** y luego **Diagrama de Gantt**.
2. Se hace clic en **Formato** y se selecciona la casilla de verificación **Tareas críticas**.

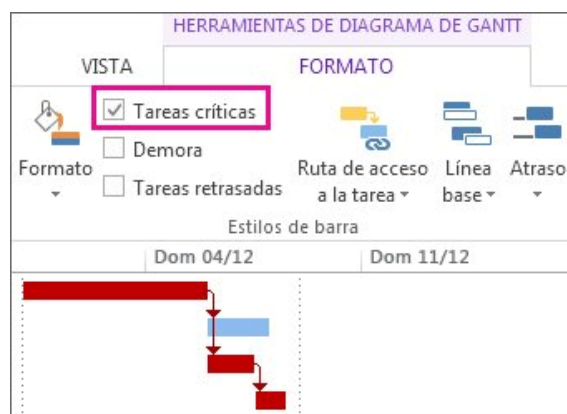


Figura de tareas críticas

Ahora, las tareas de la ruta crítica tienen barras de Gantt rojas.

a. Mostrar la ruta crítica en otras vistas de tareas

Puede verse la ruta crítica en cualquier vista de tareas resaltándola.

1. Se hace clic en la pestaña **Vista** y se selecciona una vista del grupo **Vistas de tareas**.
2. En la pestaña **Vista** se selecciona **Crítico** en la lista **Resaltar**. La ruta crítica se muestra en amarillo.
3. Para ver *solo* las tareas de la ruta crítica se hace clic en la flecha **Filtrar** y se selecciona **Crítico**.

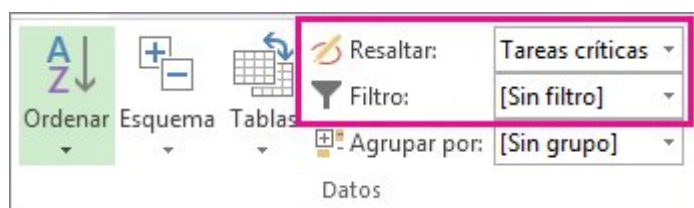


Figura para mostrar la ruta crítica en otras vistas de tareas

En un diagrama de red las tareas de la ruta crítica se muestran automáticamente en rojo. No es necesario resaltarlas.

b. Ver la ruta crítica en un proyecto principal

Al administrar un proyecto principal, todos los subproyectos pueden estar en la ruta crítica. Puede ver si es cierto si se indica a Project que trate a los subproyectos como si fueran tareas de resumen.

1. Se hace clic en **Archivo** y luego en **Opciones**.
2. Se hace clic en **Programar** y se desplaza hasta el área **Opciones de cálculo para este proyecto**.
3. Se asegura de activar la casilla **Calcular los proyectos insertados como tareas de resumen**.

Esta configuración no afecta a otros proyectos. Es decir, solo se aplica al proyecto principal en el que está trabajando.

c. Cambiar las tareas que se muestran en la ruta crítica

Normalmente, las tareas críticas no tienen margen de demora. Aun así, puede indicar a Project que incluya las tareas con uno o varios días de demora en la ruta crítica, de modo que pueda ver con tiempo los problemas potenciales que puedan producirse.

1. Se hace clic en **Archivo** y luego en **Opciones**.
2. Se hace clic en **Avanzado** y se desplaza hasta el área **Opciones de cálculo para este proyecto**.
3. Se agrega un número al cuadro **Las tareas son críticas si la demora es inferior o igual a**.

B) Resaltar cómo se vinculan las tareas entre sí.

A medida que los proyectos crecen en complejidad, la barra lateral del diagrama de Gantt puede empezar a presentar un aspecto muy saturado, con barras de muchos colores y líneas de vínculo por todas partes. Si se desea ordenar estos contenidos de forma visual se muestra una ruta de acceso a la tarea para resaltar cómo las tareas se vinculan entre sí.

1. En el diagrama de Gantt, se hace clic en la pestaña **Formato**.
2. Se hace clic en **Ruta de acceso a la tarea** y luego se elige la tarea relacionada que se desea resaltar.
 - **Predecesoras**. Tareas vinculadas a la tarea elegida y que la preceden.

- **Predecesoras controladoras.** Tareas predecesoras que afectan directamente a la tarea elegida y que la preceden. Si se mueve la tarea predecesora controladora, se moverá también la tarea elegida.
- **Sucesoras.** Tareas vinculadas a la tarea elegida y que la siguen.
- **Sucesoras controladoras.** Tareas sucesoras que se ven directamente afectadas por las tareas elegidas y que la siguen. Si se mueve la tarea elegida, la tarea sucesora controladora se moverá también.

En esta imagen puede verse que las predecesoras y las sucesoras aparecen resaltadas en el diagrama de Gantt.

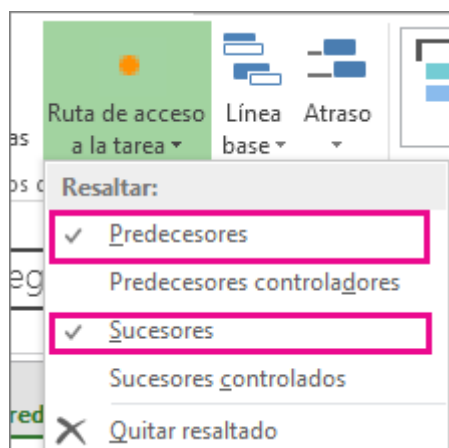


Figura de resaltar tareas predecesoras y sucesoras

3. Para quitar el resaltado de la ruta de acceso a la tarea, se hace clic en **Quitar resaltado**.

Las rutas de tareas y las rutas críticas a la vez pueden mostrar cómo las tareas tienen un mayor impacto entre sí o la fecha de finalización del proyecto. Se puede mostrar la ruta crítica junto con una ruta de acceso de la tarea seleccionada para tener más control sobre el impacto de las tareas en la programación general.

Aquí puede ver una imagen tipo "antes y después" que demuestra que las rutas de acceso a tareas brindan importante información sobre la influencia que las tareas tienen entre sí y en la fecha de finalización del proyecto.

Antes

Una programación sin rutas de acceso a tareas.

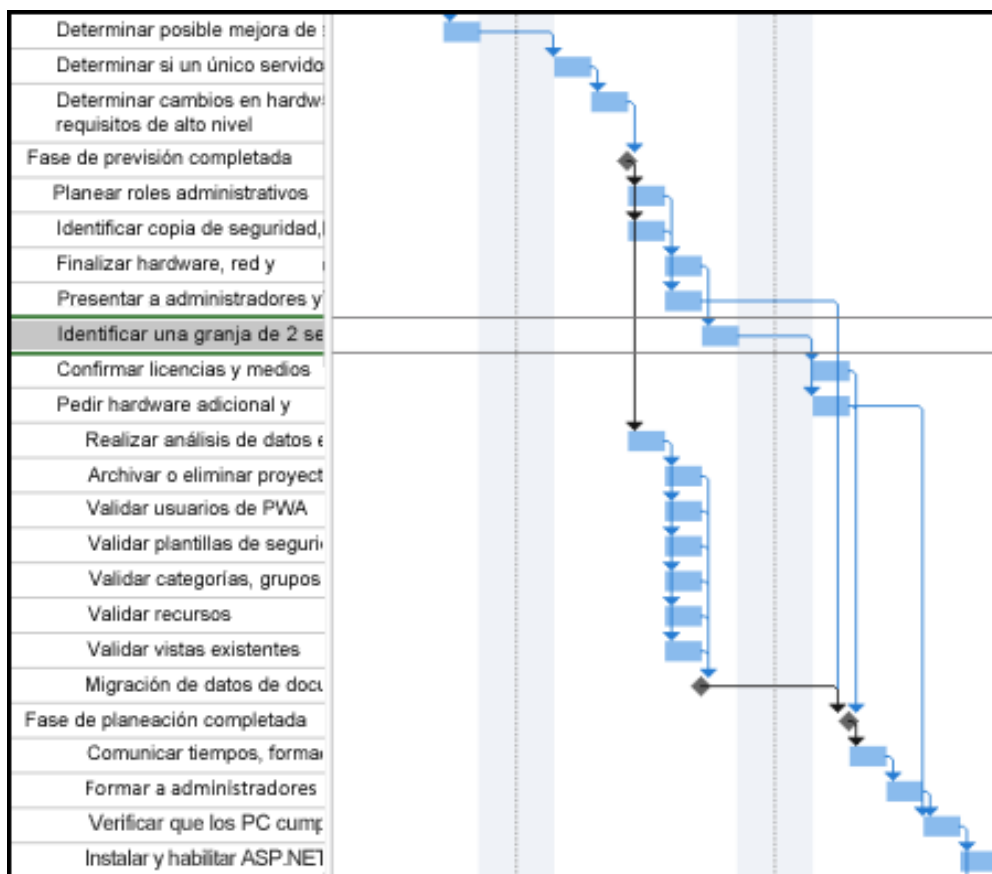


Figura de una programación sin rutas de acceso a tareas

Después

Una tarea seleccionada que muestra predecesoras y sucesoras. Al seleccionar una tarea, su "ruta de acceso" se resalta para identificar instantáneamente cuál es la tarea relacionada.

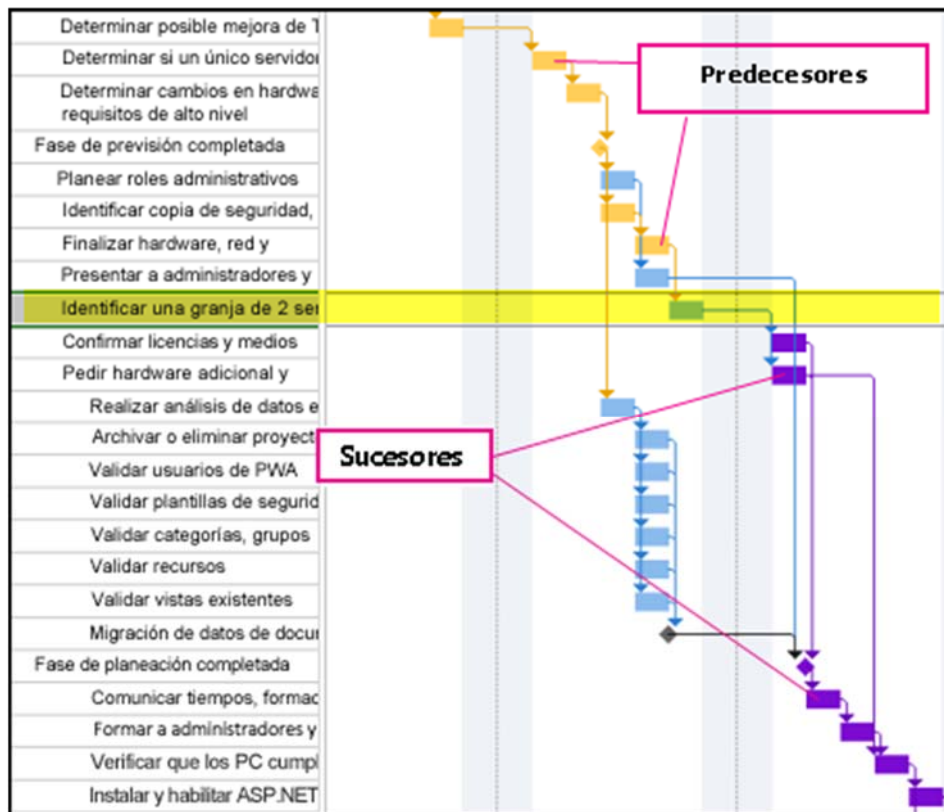


Figura de una tarea seleccionada que muestra predecesoras y sucesoras